

- Atti Segreteria
- Segretario
- Ragioneria
- Albo
- Copia Ufficio



**COMUNE DI CALATABIANO**  
**Provincia Di Catania**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO ELETTORALE**

Det.Serv.

n.. 29

Del 16/08/2011

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 881 DEL 19-08-2011**

**Oggetto:LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAI DIPENDENTI COMUNALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REFERENDARIE DEL 12/13 GIUGNO 2011.**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**VISTA** la determina n.378 del 14/04/2011 con la quale,in occasione delle Elezioni Referendarie del 12/13 Giugno 2011 veniva costituito l'ufficio Elettorale Comunale;

**VISTO** il prospetto riepilogativo delle ore di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti indicati nell'allegato prospetto redatto e sottoscritto dal responsabile del servizio elettorale, sulla scorta delle risultanze dai tabulati di rilevazione delle presenze fornite dall'ufficio personale a firma del responsabile del procedimento;

**VISTO** che,per mero errore materiale nella precedente determina di liquidazione non è stata inclusa la Sig. DI CARLO CATERINA Vigile Urbano la quale ha effettuato lavoro straordinario

**VISTO** ed esaminati i prospetti riepilogativi relativi alle ore effettuate dal personale autorizzato;

**VISTO** l'art.32 del vigente regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

- 1- LIQUIDARE e pagare alla dipendente avente diritto,come da prospetto allegato,redatto e sottoscritto dalla responsabile del servizio,le competenze dovute per lavoro straordinario prestato nel periodo dal 12/04/2011 al 30/06/2011,ai dipendenti facenti parte dell'Ufficio Elettorale Comunale,costituito in occasione delle Elezioni Referendarie del 12/13 Giugno 2011:**
- 2- IMPUTARE la spesa complessiva di € 282,40 al cap. 1 Int.4.00.00.05 del bilancio comunale ,di cui per IRAP € 24,00 e CPDEL € 67,21 per un totale complessivo di € 373,62.**
- 3- DARO ATTO che la spesa e a carico dello Stato**
- 4- DARE ATTO che la spesa è contenuta nei limiti dell'impegno già assunto con det.n. 378 del 14/04/2011 (detr.serv.n. 06 del 11/04/2011).**

**5- DI DISPORRE l'invio della presente, all'ufficio di Segreteria, al Segretario all'Ufficio di Ragioneria nonché al Messo Comunale per la pubblicazione All'albo Pretorio online del Comune.**

**Il Resp. Del Procedimento  
Adelaide Valentino**



**Il Resp,le dell'Area  
Dott. Salvatore Sparta'**

